

VRIJWILLIGERSMISSIE - PROJECT PLANNING -

Bij microStart vrijwilliger zijn, dat betekent creatief en vernieuwend zijn, je regelmatig engageren, werken in een toffe sfeer en in team, ondernemers steunen en het project samen met ons opzetten.

Onze waarden : respect, engagement, duidelijkheid en transparantie, vertrouwen en solidariteit.

DOELSTELLING VAN DE MISSIE

De ondernemer die een idee heeft, stap voor stap begeleiden om dit idee om te vormen tot een echt ondernemersproject – ofwel op het ogenblik van de start, of wanneer de activiteit verder ontwikkeld wordt – om uiteindelijk een business plan op te stellen om een microkrediet te verkrijgen.

MODALITEITEN EN INHOUD

| | |
|---------------------|---|
| Inhoud | <p>Een vertrouwensrelatie met de ondernemer opbouwen, de stand van de vordering van het project uitpluizen, hem raad geven en actiepistes suggereren om vooruitgang te boeken. De inhoud hangt af van de vorderingen van de ondernemer-in-spe. In het algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het project uitklaren door de verschillende stappen van het business model te overlopen (leveranciers, doelpubliek, communicatiekanalen, toegevoegde waarde, enz.) • Samen met de ondernemer een business plan, een financieel plan opstellen • De ondernemer administratieve stappen aanraden om zijn activiteit te lanceren |
| Modaliteiten | <ul style="list-style-type: none"> • 3 à 4 halve dagen individueel afspreken met de ondernemer, liefst in het kantoor • Per telefoon en/of email elke afspraak opvolgen en in het informaticasysteem (Salesforce) registreren |
| Doelpubliek | Ondernemer die start of zijn activiteit uitbreidt en die tevens een microkrediet wenst aan te gaan. |
| Tools | <ul style="list-style-type: none"> • Business Model Canevas • Een schema voor een financieel plan • Een netwerk vrijwilligers-experten om je te steunen in je opdracht • E-learning opleidingen op de microStart site • Gezond verstand |

VEREISTE HOUDING EN COMPETENTIES

| <i>Interpersoonlijke houding</i> | <i>Technische competenties</i> |
|--|--|
| Actief luisteren en empathie, in staat zijn een vertrouwensrelatie met de ondernemer aan te gaan | Financiële competenties: in staat zijn een financieel plan op te stellen, omzet en BTW te berekenen, een balans kunnen lezen, e.d. |
| Methodologie van empowerment (« met » en niet « in plaats van » handelen) | De administratie (leren) kennen van een zelfstandige activiteit |
| Flexibel, vindingrijk, praktisch ingesteld, | Goede kennis bezitten over de ontwikkelingsfases van de projecten van zelfstandigen |

UW ENGAGEMENT EN HET ONZE

| <i>Beschikbaarheid & engagement</i> | <i>microStart biedt u</i> |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaarheid : minimum ½ dag per week • Vrijwilligersengagement van minimum 1 jaar. | <ul style="list-style-type: none"> • Basisopleiding over : de missie & waarden van microStart, de tools, het parcours van de ondernemer, en de problemen van ons doelpubliek; • 3 à 4 keer per jaar vergaderingen en evenementen om andere vrijwilligers te ontmoeten & ideeën uit te wisselen ; • Aangename werksfeer, een gemotiveerd en dynamisch team |

UW CONTACTPUNTEN BIJ MICROSTART

De Regio Manager, de microkredietadviseurs en de vrijwilligerscoördinator.



www.microstart.be

Rue de Fiennes 77, 1070 Bruxelles
Tél. 02 888 61 00 / Fax 02 888 61 01
brussels@microstart.be

microStart SCRL-FS
Numéro d'entreprise: BE829.081.071
IBAN BE60 0016 2262 3070 - BIC GEBABEBB

microStart support asbl
Numéro d'entreprise: BE 835.911.059
IBAN BE38 0016 5321 7072 - BIC GEBABEBB