

OP ZOEK NAAR EEN STIMULERENDE STAGE MET EEN SOCIALE IMPACT?

GEÏNTERESSEERD IN ONDERNEMERSCHAP ? BENT U GEÏNTERESSEERD OM TE WERKEN IN EEN JONG EN DYNAMISCH TEAM?

U ZOU DE STAGIAIRE KUNNEN ZIJN, DIE WE ZOEKEN!

\* \* \*

STAGE IN HUMAN RESOURCES

MicroStart helpt mensen met meer ideeën dan geld en wil mensen het recht geven op economisch initiatief. Dit door enerzijds het aanbieden van professionele microkredieten (tot 15.000€) voor ondernemers die niet terecht kunnen bij de traditionele financiële instellingen. Anderzijds door het aanbieden van gratis professionele begeleiding (individueel en in groep, voor en na de opstart). Daarnaast tracht microStart mee te bouwen aan een beleid dat gunstig is voor (micro- en kleine) ondernemers. MicroStart telt 30 werknemers en kan rekenen op de steun van meer dan 130 actieve vrijwilligers.

Sinds zijn oprichting heeft microStart meer dan 15.000 (kandidaat) ondernemers ontvangen en meer dan 4000 microkredieten verstrekt. Hierdoor werden meer dan 3000 nieuwe jobs gecreëerd. Daarnaast gaf microStart meer dan 4000 begeleidingsacties in België. Een impactstudie wees uit dat 75% van deze zelfstandigen 3 jaar later nog actief zijn als zelfstandige, dat elke micro-ondernemer 1,6 jobs creëert. Voor elke euro die geïnvesteerd wordt in begeleide microkredieten, krijgt de gemeenschap er na 2 jaar 4 euro terug.

## FUNCTIE OMSCHRIJVING

De stagiaire zal de HR-manager bijstaan in het dagelijkse werk en de algemene HR-organisatie van de personeels- en vrijwilligersdiensten van microStart.

Hij/zij zal bij de volgende taken ondersteuning verlenen:

- het opstellen van dienstenota's en procedures (aanwerving en opvolging van stagiairs, opvangbeleid voor werknemers, evaluatie van werknemers, ...),
- de vertaling van HR-documenten,
- de rekrutering van werknemers en vrijwilligers (bijwerken van de functiebeschrijvingen, schrijven van vacatures, selectie van de kandidaten, beantwoorden van sollicitaties, etc.),
- interne opleidingen (actualisering van het opleidingsplan voor werknemers en vrijwilligers en het verzorgen van opleidingen),
- personeelsadministratie (opvolging individuele dossiers, opvolging van verlof, ziekte, juridische documenten en rechten, enz.)
- toezicht en controle op de regeling van de lonen
- herziening van de evaluatieprocedure voor werknemers.
- ...
- Alles in een positieve sfeer die samenwerken aanmoedigt.



[www.microstart.be](http://www.microstart.be)

Rue de Fiennes 77, 1070 Bruxelles  
Tél. 02 888 61 00 / Fax 02 888 61 01  
[brussels@microstart.be](mailto:brussels@microstart.be)

**microStart SCRL-FS**  
Numéro d'entreprise: BE829.081.071  
IBAN BE60 0016 2262 3070 - BIC GEBABEBB

**microStart support asbl**  
Numéro d'entreprise: BE 835.911.059  
IBAN BE38 0016 5321 7072 - BIC GEBABEBB

## PROFIEL

- Empathie, positieve ingesteldheid en interpersoonlijke vaardigheden
- plannen, organiseren en multitasking
- Goede kennis van de sociale wetgeving
- Stressbestendigheid
- Objectiviteit en pragmatisme
- Teamplayer
- Veranderingsmanagement
- Ervaring en kennis van vrijwilligerswerk
- Nederlandstalig en goede kennis van het Frans. Engels is een pluspunt.

-  
Wij zijn niet zo zeer op zoek naar een specifiek profiel, dan wel naar een persoonlijkheid die zin heeft deel uit te maken van een gemotiveerd team en om van microStart een referentie te maken in de sector van de begeleide microkredieten in België.

**Duur van de stage: minimaal 4 maanden, tussen januari en augustus 2020.**

## WAT BIEDEN WIJ AAN

- Als stagiaire heb je je eigen missies en verantwoordelijkheden....
- Je bent een integraal deel van het team
- Terugbetaling van de vervoerskosten
- Mogelijkheid tot thuiswerk (vier keer per maand)

## ENTHOUSIAST OM BIJ ONS TEAM ALS STAGIAIRE AAN TE SLUITEN?

Stuur dan snel jouw sollicitatiebrief voorzien van CV voor 24 januari 2020 naar: microStart, ter attentie van Adeline Hoet, de Fiennestraat 77, Anderlecht of naar [adeline.hoet@microstart.be](mailto:adeline.hoet@microstart.be) (met referentie: Stage/HR).

