

BEN JE OP ZOEK NAAR EEN BOEIENDE JOB MET SOCIALE IMPACT?
BEN JE GEÏNTERESSEERD IN ONDERNEMERSCHAP? WIL JE IN EEN JONG EN DYNAMISCH TEAM WERKEN?
DAN BEN JIJ WELLICHT DE NIEUWE COLLEGA DIE WE ZOEKEN!

* * *

ACCOUNTING & ADMINISTRATION OFFICER (M/V)

MicroStart helpt mensen met meer ideeën dan geld en wil mensen het recht geven op economisch initiatief. Dit door enerzijds het aanbieden van professionele microkredieten (tot 15.000€) voor ondernemers die niet terecht kunnen bij de traditionele financiële instellingen. Anderzijds door het aanbieden van gratis professionele begeleiding (individueel en in groep, voor en na de opstart). Daarnaast tracht microStart mee te bouwen aan een beleid dat gunstig is voor (micro- en kleine) ondernemers. MicroStart telt 30 werknemers en kan rekenen op de steun van meer dan 130 actieve vrijwilligers.

Sinds zijn oprichting heeft microStart meer dan 15.000 (kandidaat) ondernemers ontvangen en meer dan 4000 microkredieten verstrekt. Hierdoor werden meer dan 3000 nieuwe jobs gecreëerd. Daarnaast gaf microStart meer dan 4000 begeleidingsacties in België. De impactstudie wees uit dat 75% van deze zelfstandigen 3 jaar later nog actief zijn als zelfstandige, dat elke micro-ondernemer 1,6 jobs creëert, en dat voor elke euro die geïnvesteerd wordt in begeleide microkredieten, de gemeenschap er na 2 jaar 4 terugkrijgt.

In het kader van haar verdere ontwikkeling, is microStart op zoek naar een **Accounting & administration Officer** om haar financiële afdeling te versterken.

FUNCTIEBESCHRIJVING

De financiële afdeling van microStart (SCRL-FS en ASBL) is op zoek naar een boekhoudkundige, administratieve en logistieke verantwoordelijke, wiens taken voornamelijk zullen zijn:

- Het dagelijks beheer van de boekhoudkundige en financiële transacties: coderingen, factuurbetalingen, beheer van onkostennota's, ondersteuning bij het afsluiten van de rekeningen, btw-aangiften, archivering van documenten, enz.
- Beheer van de leningen: het coderen van de betalingen van klanten in de leningssoftware, het controleren van de financieringsdossiers voor de uitbetaling, de incasso-opdrachten beheren, enz.
- Logistieke ondersteuning van het netwerk: aankoop van kantoorbenodigdheden, diverse bestellingen (visitekaartjes, flyers, enz.), beheer van IT-toegangen en apparatuur, enz.
- Human resources support: payroll- en verlofaanvraagbeheer.

VEREISTE BEKWAAMHEDEN

Met minstens 3 jaar succesvolle beroepservaring, ben je geïnteresseerd in economische ontwikkeling en de oprichting van bedrijven, met name voor kwetsbare groepen. Je hebt een diploma in boekhouding of gelijkwaardig (minimum een bachelor diploma).



www.microstart.be

Rue de Fiennes 77, 1070 Bruxelles
Tél. 02 888 61 00 / Fax 02 888 61 01
brussels@microstart.be

microStart SCRL-FS
Numéro d'entreprise: BE829.081.071
IBAN BE60 0016 2262 3070 - BIC GEBABEBB

microStart support asbl
Numéro d'entreprise: BE 835.911.059
IBAN BE38 0016 5321 7072 - BIC GEBABEBB

- Je werkt op een professionele en grondige manier.
- Je bent organisatorisch sterk.
- Je hebt een dynamische persoonlijkheid en wil zaken concretiseren.
- Je bent flexibel.
- Je kan zeer vlot omgaan met computertools: Microsoft Office en Winbooks software.
- Je bent bij voorkeur **tweetalig** (Nederlands/Frans)

Wij zijn niet zo zeer op zoek naar een specifiek profiel, dan wel naar een persoonlijkheid die zin heeft deel uit te maken van een gemotiveerd team en om van microStart een referentie te blijven maken in de sector van de begeleide microkredieten in België.

WAT MICROSTART AANBIEDT

- Contract van onbepaalde duur, voltijds, 38u/week
- Bijkomende ziekteverzekering (DKV)
- Maaltijdcheques, GSM en computer
- Opleidingen
- Werken in een dynamische en maatschappelijk bewogen instelling
- Homeworking mogelijk tot één keer/week
- Ingang op 1 Maart 2019.

ENTHOUSIAST OM ONS TEAM AAN TE SLUITEN ?

Stuur jouw sollicitatie (motivatiebrief en CV) per e-mail (referentie: **ACCOUNTING/2019**) naar het volgende adres: jobs@microstart.be, **uiterlijk op 24 februari 2019**.



www.microstart.be

Rue de Fiennes 77, 1070 Bruxelles
Tél. 02 888 61 00 / Fax 02 888 61 01
brussels@microstart.be

microStart SCRL-FS
Numéro d'entreprise: BE829.081.071
IBAN BE60 0016 2262 3070 - BIC GEBABEBB

microStart support asbl
Numéro d'entreprise: BE 835.911.059
IBAN BE38 0016 5321 7072 - BIC GEBABEBB