

ENTREPRENEURS SUPPORT ADVISOR

FICHE DE POSTE

Depuis 12 ans, microStart œuvre pour une société plus inclusive en facilitant la création et le développement d'entreprises et d'emplois pérennes, en particulier pour les personnes confrontées aux inégalités financières et sociales. Institution de microfinance spécialiste du microcrédit professionnel en Belgique, microStart finance et accompagne dans la durée les personnes dont les projets de création ou développement d'une activité indépendante ne sont pas suivis par les réseaux bancaires traditionnels.

TA FONCTION

En tant qu' Entrepreneurs support advisor, tu es responsable du trajet d'accompagnement de nos porteurs de projet. Tu es sous la responsabilité du Branch manager de l'agence de Bruxelles. Tu travailles en étroite collaboration avec l'équipe opérationnelle de l'agence, les bénévoles et le partnership manager.

Plus précisément, tes missions seront les suivantes:

1. Coordination de l'offre d'accompagnement à la création d'entreprise de l'agence en collaboration avec le branch manager
 - a. Création de l'offre avec les formateurs et coaches
 - b. Planification et organisation des sessions
 - c. Promotion et suivi des inscriptions
 - d. Encodage
2. Suivi des coaches et formateurs bénévoles
3. Prospection des demandeurs d'emploi qui souhaitent créer une activité
 - a. Identification et prospection des partenaires de terrains (CPAS, Actiris, Mission locale, ISP, etc.)
 - b. Prospection de terrain dans les quartiers
 - c. Participation à des événements locaux liés à l'entrepreneuriat ou la recherche d'emploi
4. Suivi opérationnel du projet ACE avec Actiris
 - a. Identification des bénéficiaires
 - b. Suivi de l'accompagnement
 - c. Reporting hebdomadaire
 - d. Suivi post-accompagnement



microStart est une organisation qui évolue rapidement, les missions des employés peuvent être amenées à évoluer avec l'organisation.

CE POSTE EST FAIT POUR TOI SI

- Tu as une motivation profonde à t'investir dans le domaine social, plus particulièrement sur l'inclusion financière et l'entrepreneuriat.
- Tu es en accord avec les valeurs de l'organisation : Confiance, Innovation, Respect, Solidarité, et Professionnalisme.
- Tu aimes travailler avec les gens et tisser du lien.
- Tu adoptes naturellement une pensée stratégique et tu as envie de participer au déploiement d'une association à impact social fort.
- Tu as la volonté et les compétences pour structurer, optimiser, gérer et développer l'accompagnement vers l'entrepreneuriat à Bruxelles
- Tu es à l'aise de travailler avec un public varié et en particulier les demandeurs d'emploi

TES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Une première expérience réussie en gestion/coordination de projet multi-parties prenantes;
- Excellentes capacités d'organisation et de communication avec des personnes aux profils variés;
- Animateur.trice avec un sens aigu du contact humain et une forte capacité d'empathie;
- Excellente communication écrite et orale;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Proactivité, polyvalence et autonomie;
- Excellente maîtrise du français et du néerlandais;
- Bonnes connaissances en anglais souhaitées;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint);
- Est un plus: la maîtrise des outils wikiflow et/ou salesforce

TON PROFIL

- Tu travailles de façon autonome, efficace, proactive et engagée.
- Tu es à l'écoute, orienté(e) solutions et résultats.
- Tu es basé.e en Belgique
- Flexibilité au niveau des horaires selon les nécessités (événements en soirées);
- Affinité forte avec la mission sociale de microStart;
- (Bonne connaissance du paysage entrepreneurial belge)
- (Bonne connaissance du tissu associatif et des acteurs clés lié à l'insertion socio-professionnelle)

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00



NOTRE OFFRE

Travailler chez microStart, c'est travailler dans un environnement dynamique et rejoindre une équipe engagée. Nous te proposons:

- D'intégrer le secteur financier avec une mission sociale à travers la microfinance
- Un CDI à temps plein 38h/semaine (4/5e possible), avec une entrée en fonction le 02 Janvier 2024.
- Un package salarial attractif (PC200 avec entre autres chèques-repas,éco-chèques, bonus selon résultats atteints, assurances DKV)
- Un bureau à Anderlecht, à 7 minutes à pied de la gare du midi
- La possibilité de télétravail à hauteur de 1 jour par semaine

REJOINS NOUS !

Envoie nous ton CV à hr@microstart.be avant le 20 Novembre 2023, avec comme sujet "Entrepreneurs support advisor".

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00

