

VOLUNTEER COORDINATOR

FICHE DE POSTE

Depuis 12 ans, microStart œuvre pour une société plus inclusive en facilitant la création et le développement d'entreprises et d'emplois pérennes, en particulier pour les personnes confrontées aux inégalités financières et sociales. Institution de microfinance spécialiste du microcrédit professionnel en Belgique, microStart finance et accompagne dans la durée les personnes dont les projets de création ou développement d'une activité indépendante ne sont pas suivis par les réseaux bancaires traditionnels.

TA FONCTION

En tant que Volunteer Coordinator, tu es sous la responsabilité de notre General Manager. Tu travailles en étroite collaboration avec la direction, les bénévoles et le réseau d'agence.

Plus précisément, tes missions seront les suivantes:

1. Mise en place d'une stratégie, une structure et une culture de gestion des bénévoles (en accord avec la direction) et également définition de la stratégie de:
 - a. Recrutement
 - b. Rétention
 - c. On-boarding et formation continue
 - d. Communication interne
2. Définition et mise en place des procédures et pratiques liées à la stratégie
3. Animation du réseau de bénévoles (avec le soutien local des managers d'agences)
4. Mise en place du projet "the power of change maker" qui vise à organiser des moments de rencontres avec les bénévoles, les bénéficiaires et les équipes salariées.
5. Uniformiser l'offre d'accompagnement à travers les différentes agences

microStart est une organisation qui évolue rapidement, les missions des employés peuvent être amenées à évoluer avec l'organisation.

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00



CE POSTE EST FAIT POUR TOI SI

- Tu as une motivation profonde à t'investir dans le domaine social, plus particulièrement sur l'inclusion financière et l'entrepreneuriat.
- Tu es en accord avec les valeurs de l'organisation : Confiance, Innovation, Respect, Solidarité, et Professionnalisme.
- Tu aimes travailler avec les gens, tisser du lien, fédérer des équipes.
- Tu adoptes naturellement une pensée stratégique et tu as envie de participer au déploiement d'une association à impact social fort.
- Tu as la volonté et les compétences pour structurer, optimiser, gérer et développer les activités de microStart, en adéquation avec la stratégie globale.

TES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Une première expérience réussie en gestion/coordination de projet multi-parties prenantes;
- Excellentes capacités d'organisation et de communication avec des personnes aux profils variés;
- Animateur.trice avec un sens aigu du contact humain et une forte capacité d'empathie;
- Excellente communication écrite et orale;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Proactivité, polyvalence et autonomie;
- Excellente maîtrise du français et du néerlandais;
- Bonnes connaissances en anglais souhaitées;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint);

TON PROFIL

- Tu travailles de façon autonome, efficace, proactive et engagée.
- Tu es à l'écoute, orienté(e) solutions et résultats.
- Tu adhères à la vision et aux valeurs de microStart : confiance, innovation, respect, solidarité et professionnalisme.
- Tu es basé.e en Belgique
- Flexibilité au niveau des horaires selon les nécessités (événements en soirées) et déplacements fréquents dans nos agences (Bruxelles, Anvers, Gand, Hainaut, Liège);
- Affinité forte avec la mission sociale de microStart;
- (Bonne connaissance du paysage entrepreneurial belge)



NOTRE OFFRE

Travailler chez microStart, c'est travailler dans un environnement dynamique et rejoindre une équipe engagée. Nous te proposons:

- D'intégrer le secteur financier avec une mission sociale à travers la microfinance
- Un CDD de 24 mois en 4/5e, avec une entrée en fonction le 02 Janvier 2024. Mission en freelance envisageable également.
- Un package salarial en lien avec ton expérience et avec entre autres chèques-repas, éco-chèques, assurances DKV complète.
- Un bureau à Bruxelles, à 2 minutes à pied de la gare centrale
- La possibilité de télétravail à hauteur de 2 jours par semaine

REJOINS NOUS !

Envoie nous ton CV à hr@microstart.be avant le 15 Novembre 2023, avec comme sujet "Volunteer coordinator".

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00

