

BEN JE OP ZOEK NAAR EEN BOEIENDE JOB MET SOCIALE IMPACT?

GEÏNTERESSEERD IN ONDERNEMERSCHAP? BEN JE VOORAL GEÏNTERESSEERD IN ZELFSTANDIG WERKEN EN HET HELPEN VAN KLANTEN? U ZOU DE NIEUWE COLLEGA KUNNEN ZIJN DIE WE ZOEKEN !

* * *

DIGITAAL ADVISEUR ONTHAAL-INVORDERING (M/V)

microStart, een toonaangevende organisatie voor professioneel microkrediet in België verstrekt leningen tot 15.000 euro aan ondernemers die geen toegang hebben tot traditionele bankkredieten, om hun zelfstandige activiteit te starten of te ontwikkelen. microStart ondersteunt zijn ondernemers via een groot netwerk van coaches en vrijwilligers die gratis advies en opleiding geven op verschillende gebieden (toegang tot management, marketing, juridisch, boekhoudkundig, ...).

In 9 jaar tijd heeft microStart meer dan 15000 mensen verwelkomd in zijn 5 filialen en meer dan 4.900 microkredieten toegekend. In 2019 steunde microStart meer dan 1500 mensen en financierde het 646 ondernemers. Ons team bestaat uit 36 medewerkers en meer dan 150 vrijwilligers. Uit onze laatste impactstudie is gebleken dat 75% van de micro-ondernemers drie jaar na de oprichting van hun activiteit nog steeds als zelfstandige actief is, dat elke micro-ondernemer 1,6 jobs creëert en dat voor elke geïnvesteerde euro 1,6 jobs worden gecreëerd.

In het kader van haar verdere ontwikkeling, is microStart op zoek naar een Digitaal Adviseur onthaal-invordering voor regio Brussel.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als onthaal- en invorderingsvertantwoordelijke krijgt u twee opdrachten: u bent verantwoordelijk voor de ondersteuning van het netwerk van fysieke agentenschappen bij het onthaal van potentiële klanten en bij de minnelijke schikking van klanten die in gebreke blijven met de betaling. Reactiviteit en ethische benadering vormen de basis van de dienst.

Met betrekking tot het onthaal van nieuwe klanten:

- U verwerkt contactverzoeken van prospects die per telefoon, e-mail of online binnenkomen.
- U controleert of de contactpersonen in aanmerking komen voor de diensten van microStart en stuurt ze door naar de juiste dienst (financiële en/of ondersteuning) die door een van onze agentenschappen wordt aangeboden, en indien nodig stuurt u ze door naar een partnerstructuur.
- U neemt contact op met klanten of prospects in het kader van commerciële campagnes of enquêtes bij ons publiek.
- U ondersteunt mensen met goede ideeën, maar beperkte financiële middelen.

Met betrekking tot minnelijke schikking:

- U beheert een portefeuille van klanten die in gebreke zijn (mensen met een betalingsachterstand of in betalingsmoeilijkheden).
- Zodra de klanten worden doorverwezen, bekijkt u de situatie van de klant (zie de stand van de beroepsactiviteit, de gezinssituatie, de hoogte van de schuldenlast, enz...).

microstart.be

- U neemt contact op met de klanten/borgen en stelt passende betalingsplannen op, in het bijzonder met betrekking tot hun persoonlijke, economische of juridische situatie en zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken naar behoren worden nagekomen totdat de terugbetaling plaatsvindt.
- U bereidt eventuele mails, e-mails of berichten met betrekking tot de invordering voor en verstuurt deze.

Daarbij richt u uw werk volgens een dashboard op basis van enkele belangrijke indicatoren.

VEREIST PROFIEL :

- U beschikt over het vermogen om actief te luisteren en u in te leven in een multicultureel en precair publiek.
- U heeft een gevoel voor organisatie en een hoog niveau van nauwkeurigheid.
- U bent dynamisch en vindingrijk.
- U heeft zeer goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden: goede interpersoonlijke en schriftelijke vaardigheden.
- U beschikt over een groot vermogen om te overtuigen en te onderhandelen (tactvol en sympathiek) met moeilijke klanten.
- U bent resultaatgericht, werken met doelstellingen schrikt u niet af.
- U kan zelfstandig werken, maar ook in teamverband.
- U bent vertrouwd met computer en telefoon (microsoft office, google drive, enz.).
- U bent Nederlandstalig en heeft een zeer goed niveau van Frans.
- U heeft een sterke interesse in ondernemerschap, microkrediet (in Europa en/of ontwikkelingslanden) en het werken met een precair publiek.
- Bewezen professionele ervaring als medewerker in een administratieve functie, een callcenter, een invorderingsdienst, een sociale organisatie is een meerwaarde voor de functie.
- Het genieten van het GECO-status is een meerwaarde.

Meer dan een profiel, zijn we vooral op zoek naar een persoonlijkheid om ons team te versterken en sterke en gedeelde waarden mee te brengen: vertrouwen, solidariteit, innovatie, respect en professionaliteit.

WAT MICROSTART AANBIEDT

- Voltijds contract van onbepaalde duur, 38u per week
- Brutoloon van 2150 Euro per maand
- Bijkomende ziekteverzekering (DKV)
- Maaltijdcheques, GSM en computer
- Thuiswerken mogelijk één keer per week
- Werken in een dynamisch en maatschappelijk bewogen instelling
- **Snelle indiensttreding**

ENTHOUSIAST OM ZICH BIJ ONS AAN TE SLUITEN?

Gelieve uw kandidatuur (motivatiebrief en CV) per e-mail (referentie: CONS/DIGITAL/2020) te richten aan Raissa Kaze via raissa.kaze@microstart.be, **ten laatste op 25/09/2020**.

microstart.be