

ENTREPRENEURS SUPPORT ADVISOR

FUNCTIEBESCHRIJVING

Reeds 12 jaar streeft microStart naar een meer inclusieve samenleving door de creatie en ontwikkeling van duurzame ondernemingen en jobs te faciliteren voor elk individu, vooral diegenen die te maken hebben met financiële en sociale ongelijkheid. microStart is een microfinancieringsinstelling die gespecialiseerd is in professionele microkredieten in België. We financieren en ondersteunen mensen die een zelfstandige activiteit willen opstarten of ontwikkelen, maar hiervoor niet terecht konden bij de reguliere banken.

JOUW FUNCTIE

Als Entrepreneurs Support Advisor ben je verantwoordelijk voor het begeleidingsproces van onze ondernemers. Je rapporteert aan de manager van het agentschap in Brussel en werkt nauw samen met het operationele team van het agentschap, de vrijwilligers en de partnership manager.

Meer specifiek zullen je taken het volgende omvatten

1. Coördinatie van het begeleidingsaanbod, specifiek voor het opstarten van een onderneming, in samenwerking met de branch manager.
 - a. Het aanbod samenstellen met onze coaches
 - b. Opleidings sessies plannen en organiseren
 - c. Inschrijvingen voor de sessies promoten en opvolgen
 - d. Data registratie
2. Opvolging van onze vrijwillige coaches.
3. Prospectie voor werkzoekenden die een bedrijf willen opzetten
 - a. Partners op het terrein identificeren (OCMW, Actiris, Mission locale, enz.)
 - b. Prospectie op het terrein
 - c. Deelnemen aan lokale evenementen in verband met ondernemerschap of het zoeken naar werk
4. Operationeel toezicht op het ACE-project met Actiris
 - a. Identificatie van begunstigden
 - b. Opvolgen van de begeleidingen
 - c. Wekelijkse rapportage
 - d. Follow-up na de begeleiding

microStart is een organisatie die snel evolueert, en de taken van medewerkers kunnen veranderen naarmate de organisatie groeit.

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00



DEZE FUNCTIE IS GESCHIKT VOOR JOU ALS:

- Je een diepe motivatie hebt om je in te zetten op sociaal gebied, met name op het gebied van financiële inclusie en ondernemerschap.
- Je achter de waarden van microStart staat: Vertrouwen, Innovatie, Respect, Solidariteit en Professionalisme.
- Je het leuk vindt om met mensen te werken en relaties op te bouwen.
- Je van nature een strategisch denker bent en je deel wilt uitmaken van de ontwikkeling van een organisatie met een sterke sociale impact.
- Je de wil hebt en de vaardigheden om de begeleiding voor ondernemerschap in Brussel te structureren, te optimaliseren, te beheren en te ontwikkelen.
- Je graag werkt met een breed publiek, in het bijzonder werkzoekenden.

JE PROFESSIONELE VAARDIGHEDEN

- Voorafgaande, succesvolle ervaring met het managen/coördineren van een project met meerdere belanghebbenden;
- Uitstekende organisatorische vaardigheden en het vermogen om te communiceren met mensen met verschillende achtergronden;
- Facilitator met een scherp gevoel voor menselijk contact en een sterk inlevingsvermogen;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- Vermogen om te analyseren en samen te vatten;
- Proactiviteit, veelzijdigheid en autonomie;
- Uitstekende beheersing van Frans en Nederlands;
- Goede kennis van het Engels gewenst;
- Goede beheersing van IT-tools (Word, Excel, PowerPoint);
- Kennis van wikiflow en/of salesforce is een pluspunt.

JOUW PROFIEL

- Je werkt zelfstandig, efficiënt, proactief en met betrokkenheid.
- Je kan goed luisteren, bent oplossingsgericht en resultaatgericht.
- Je werkt vanuit België.
- Flexibele werkuren naargelang de behoeften (avondevenementen);
- Sterke affiniteit met de sociale missie van microStart;
- (Goede kennis van het Belgische ondernemerslandschap)
- (Goede kennis van het verenigingswezen en de belangrijkste actoren op het vlak van socioprofessionele integratie)

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00



ONS AANBOD

Werken bij microStart betekent werken in een dynamische omgeving en deel uitmaken van een toegewijd team. Wij bieden jou:

- De kans om de financiële sector te betreden met een sociale missie via microfinanciering.
- Een voltijds vast contract van 38 uur/week (4/5e mogelijk), startend op 02 januari 2024.
- Een aantrekkelijk salarispakket (PC200 met maaltijdcheques, ecocheques, prestatiepremie, DKV-verzekering).
- Een kantoor in Anderlecht, op 7 minuten wandelen van het Zuidstation
- De mogelijkheid om tot 1 dag per week te telewerken

SLUIT JE BIJ ONS AAN!

Stuur jouw CV vóór 20 november 2023 naar hr@microstart.be met als onderwerp "Entrepreneurs support advisor".

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00

