

BEN JE OP ZOEK NAAR EEN BOEIENDE JOB MET SOCIALE IMPACT ?

DAN BEN JIJ WELLICHT DE NIEUWE COLLEGA DIE WE ZOEKEN !

PROJECT DEVELOPMENT OFFICER - (M/V)

Als toonaangevende microfinancieringsinstelling in België ondersteunt en verstrekt microStart leningen aan (toekomstige) ondernemers die geen toegang hebben tot financiering uit de traditionele banksector, om hun zelfstandige activiteit te starten of te ontwikkelen. Naast financiering ondersteunt microStart ondernemers voor, tijdens en na de oprichting van hun bedrijf, via een groot netwerk van coaches en vrijwillige experts die advies en gratis training geven op verschillende gebieden.

MicroStart heeft 10 jaar lang meer dan 9.000 mensen gecoacht en meer dan 4.000 ondernemers gefinancierd door het verstrekken van 5.560 microleningen voor een bedrag van 41 miljoen euro, geïnjecteerd in de nationale economie.

Om onze ontwikkelingsambities waar te maken, zijn we op zoek naar een projectmanager om het team binnen de ontwikkelings- en marketingafdeling van het hoofdkantoor van microStart te versterken.

FUNCTIEBESCHRIJVING

De Development Projects Manager maakt deel uit van team hoofdzetel van microStart. Hij/zij is verantwoordelijk voor de implementatie van onze strategie om diensten voor onze klanten te ontwikkelen en te innoveren, en voor het sturen van regionale of nationale projecten.

In deze hoedanigheid is de Development Projects Manager verantwoordelijk voor:

- Het uitvoeren van voorafgaande diagnoses om ontwikkelingsprojecten te identificeren/voor te stellen/te ontwikkelen/ te kaderen.
- Het beheren van ontwikkelings- en innovatieprojecten (diensten, producten, digitaal, enz.)
- Het uitvoeren of sturen van studies en onderzoeken uitgevoerd door microStart
- Het coördineren van acties ter bevordering van de diensten van microStart.

microstart.be

BELANGRIJKSTE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Projectontwerp

- De behoeften vaststellen (van klanten/medewerkers) en een drijvende kracht zijn bij het definiëren en uitwerken van ontwikkelingsprojecten om het bereik van microStart te vergroten (diensten-/productaanbiedingen, innovatieve partnerships (webplatforms, enz.)/aanbiedingen voor specifieke doelgroepen/digitale aanbiedingen/etc.).
- De presentatie van potentiële projecten voor validatie door het Directiecomité verzekeren.
- Plannen en coördineren van het opstarten, uitvoeren en evalueren van projecten
- Indien nodig, een projectteam vormen en aansturen.

Beheer van ontwikkelings- en innovatieprojecten

- Bepalen en uitvoeren van de actieplannen die nodig zijn voor elk innovatief of ontwikkelingsproject.
- Indien nodig, deelnemen aan de opstelling van een voorlopige begroting en zorgen voor de follow-up ervan indien deze door het Directiecomité wordt gevalideerd.
- Bepalen en/of implementeren van ontwikkelingsprojecten voor klanten: financiële producten, ondersteuning en opleiding, inzet van nieuwe aanbiedingen, etc.
- Zorgen voor een cross-functionele coördinatie met alle betrokken afdelingen (IT, HR, Communicatie, Risk, etc.) en specificaties kunnen opstellen die nodig zijn voor de voorbereiding, het opstarten en de uitvoering van de projecten.
- De uitvoering van projecten binnen het netwerk en de teams verzekeren, en indien nodig interne opleidingen verzorgen.
- De proefprojecten voorafgaand aan de schaalvergroting evalueren.

Coördineren van de promotieacties van microStart

- Coördineren van de werking van de website www.microstart.be
- Coördineren van alle communicatie- en promotiecampagnes: agenda, partnershiprelaties, relaties met dienstverleners, communicatie, enz.
- Deelnemen aan de uitvoering van de naamsbekendheidsstrategie

microstart.be

▶ Rue de Fiennes, 77 • 1070 Bruxelles
Tel. 02 888 6100 / Fax. 02 888 6101
welcome@microstart.be

▶ **microStart SCRL-FS**
TVA-BTW: BE829 081 071
IBAN BE60 0016 2262 3070

▶ **microStart support asbl**
TVA - BTW : BE 835 911 059
IBAN BE38 0016 5321 7072

VEREISTE COMPETENTIES

- Bachelor
- Projectmanagement
- In staat zijn om te innoveren, oplossingen te vinden en zich aan te passen
- Leiderschap (weten hoe te beslissen en mensen aan boord te krijgen)
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatie
- Comfortabel met groepsaansturing of -presentatie
- Initiatief- en reactievermogen
- Overtuigings- en voorstelkracht
- Analytische vaardigheden (statistiek, schrijven, ...)
- Een gezonde dosis interesse voor innovatie en IT
- Zeer goede beheersing van het Engels, en perfecte beheersing van de taal (talen) van je streek.

WAT MICROSTART AANBIEDT

- Contract onbepaalde duur, voltijds, 38u/week.
- Aanvullende ziektekostenverzekering (DKV).
- Maaltijdcheques, mobiele telefoon en functiecomputer.
- Mogelijkheid tot telewerk (1 dag per week in normale omstandigheden).
- Een boeiende en veelzijdige job, binnen een jong en dynamisch team, met sociale impact
- Onmiddellijke indiensttreding.

ENTHOUSIAST OM ZICH BIJ ONS AAN TE SLUITEN ?

Stuur uw motivatiebrief en cv met referentie *Project Development Officer* naar jobs@microstart.be, uiterlijk op 30 juni 2021.

microstart.be

▶ Rue de Fiennes, 77 • 1070 Bruxelles
Tel. 02 888 6100 / Fax. 02 888 6101
welcome@microstart.be

▶ **microStart SCRL-FS**
TVA-BTW: BE829 081 071
IBAN BE60 0016 2262 3070

▶ **microStart support asbl**
TVA - BTW : BE 835 911 059
IBAN BE38 0016 5321 7072