

TEAMMANAGER MICROSTART ANTWERPEN

AGENTSCHAP ANTWERPEN

microStart, de grootste microfinancieringsinstelling in België, financiert en begeleidt (toekomstige) ondernemers die geen toegang hebben tot de traditionele bankkredieten bij het opstarten of uitbreiden van een eigen zaak. De begeleiding wordt voorzien door ons netwerk aan vrijwilligers, ervaren coaches in ondernemerschap, en de kredieten worden verleend dankzij onze microkredietadviseurs. Teamverantwoordelijke zijn bij microStart, dat betekent jouw team de nodige begeleiding en ondersteuning bieden om een kwalitatief klantentraject te verzekeren. Dat is proactief en oplossingsgericht zijn, autonoom werken maar ook in teamverband, om zo ons gemeenschappelijk doel te bereiken: zoveel mogelijk mensen helpen om onze sociale impact te versterken!

DE FUNCTIE

Als teammanager ben je, met ondersteuning van het operations management, verantwoordelijk voor een klein team van microkredietadviseurs die instaan voor een kwalitatief klantentraject van (toekomstige) ondernemers:

1. Je **vertegenwoordigt het team** van Antwerpen zowel intern als extern aan microStart en stuurt het team aan om zo efficiënt en doelgericht mogelijk de **doelstellingen te behalen**:
 - Je werkt de algemene operationele strategie van microStart uit en kan daarbij jouw team inspireren en motiveren om de algemene doelstellingen te behalen.
 - Je bent verantwoordelijk voor het beheer en het uitbreiden van het vrijwilligersnetwerk en het partnernetwerk van Antwerpen en de regio's die onder de verantwoordelijkheid van het kantoor van Antwerpen vallen.
 - Je houdt de dagelijkse werking van het team bij en houdt zo in het oog waar het team versterking, ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Je verzekert op die manier een kwalitatief klantentraject voor onze (toekomstige) ondernemers.
2. Je helpt microStart bij het **uitbreiden en versterken van haar impact** door proactief contacten te leggen met onze (potentiële) doelgroep of met relevante organisaties die met hen in aanraking komen. Een groep aanspreken schrikt je niet af en je bent comfortabel om over microStart en haar diensten te spreken bij elke gelegenheid die zich voordoet. Je begeleidt, ondersteunt en versterkt jouw team in deze prospectieacties.
3. Net zoals je team van adviseurs beheert en ontwikkel je een **klantenportefeuille**:
 - Je bent het aanspreekpunt voor elke persoon die een eigen zaak wenst op te starten of uit te breiden dankzij de diensten van microStart
 - Je begeleidt en adviseert klanten in hun ondernemersparcours, op basis van hun verwachtingen en hun noden

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00



- Je analyseert alle succesfactoren van de aanvraag van de klant (de persoon, het ondernemingsproject, de omgeving en het netwerk, de haalbaarheid, de financiële achtergrond, enz.) en kan het dossier logisch en efficiënt opbouwen en opvolgen
- Je bouwt een duurzame vertrouwensrelatie op met de klant en onderhoudt die om een echte meerwaarde te betekenen voor de klant en zijn/haar ondernemersparcours

JOUW PROFIEL

- Je hebt een diploma hoger onderwijs en/of ervaring in klantenbeheer, (micro)financiering, ondernemerschap of een soortgelijke functie.
- Je hebt ervaring in het aansturen van een team en bewezen leadership skills.
- Je kan perfect je sociale ingesteldheid combineren met een commerciële mindset.
- Je werkt autonoom, efficiënt, proactief en geëngageerd.
- Je hebt een luisterend oor en een oplossings- en resultaatgerichte aanpak.
- Je bent veerkrachtig, polyvalent, flexibel en stressbestendig. Uitzonderlijke verplaatsingen en evenementen buiten de werkuren zijn mogelijk.
- Je hanteert de waarden en normen van microStart: vertrouwen, innovatie, respect, solidariteit en professionalisme.
- Je beheerst het Nederlands en het Engels. Kennis van bijkomende talen is een pluspunt.

ONS AANBOD

Werken bij microStart, dat is werken in een dynamische omgeving vol betekenis. Wat we aanbieden:

- Een contract onbepaalde duur van 38u/week, met indiensttreding zo snel mogelijk
- Een aantrekkelijk loonpakket (PC200 met onder andere maaltijdcheques, ecocheques, premies, DKV-verzekering)
- Mogelijkheid tot thuiswerk tot 1 dag per week
- Een opleidingsplan voor voortdurende persoonlijke en professionele ontwikkeling

SLUIT MAAR AAN !

Deze verrijkende en betekenisvolle job met verantwoordelijkheidszin spreekt je aan? Je bent klaar voor een nieuw avontuur?

Stuur ons jouw CV en motivatiebrief vóór 31 augustus naar hr@microstart.be, met als titel "Manager Antwerpen". De interviews zullen op doorlopende basis plaatsvinden, op basis van de ingestuurde sollicitaties. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Nood aan wat meer informatie voor je de stap zet? Contacteer Sandra Fernandez, Chief Customer Officer via mail sandra.fernandez@microstart.be of via telefoon op het nummer 0484 16 52 83.

WWW.MICROSTART.BE



welcome@microstart.be
+32 2 888 61 00

