

## MISSION BENEVOLE - EXPERT JURIDIQUE -

Etre bénévole chez microStart, c'est être créatif et innovant, s'engager régulièrement, travailler dans la convivialité et en équipe, appuyer les créateurs, construire le projet avec nous.

### FINALITE DE LA MISSION

Aider et informer l'entrepreneur sur les différentes questions juridiques qui peuvent être liées à son activité.

### MODALITES & CONTENU

<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une relation de confiance avec l'entrepreneur, lui donner des conseils et des pistes d'actions pour avancer ;</li> <li>• Le contenu dépendra du projet et des besoins du créateur :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseils juridiques de première ligne sur les difficultés que peut rencontrer un micro-entrepreneur et redirection, le cas échéant, vers les partenaires adéquats ;</li> <li>• Aide au choix du statut juridique de l'entreprise ;</li> <li>• Conseils sur les conditions générales de vente avec leurs fournisseurs ;</li> <li>• Relecture/aide à la rédaction de contrats (bail, conventions de collaboration, ...) ;</li> <li>• Protection de leur marque ;</li> <li>• Mentions obligatoires sur un site d'e-commerce ; etc.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Modalités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 à 3 rendez-vous avec l'entrepreneur en fonction de ses besoins, en agence de préférence ;</li> <li>• Un suivi téléphonique ou par e-mail après chaque rendez-vous, à envoyer à l'entrepreneur et au conseiller en microcrédit.</li> </ul>
<b>Public cible</b>	Entrepreneur en démarrage, en développement d'activité ou en difficultés, bénéficiant d'un microcrédit.
<b>Outils</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un réseau d'experts bénévoles</li> <li>• Une formation initiale microStart</li> <li>• Votre bon sens.</li> </ul>



## ATTITUDES & COMPETENCES REQUISES

<i>Attitudes interpersonnelles</i>	<i>Compétences techniques</i>
Ecoute active et empathie, capacité à établir un lien de confiance avec l'entrepreneur	Très bonnes connaissances en droit commercial
Méthodologie d'autonomisation (faire « avec » et non « à la place de »)	Connaître les démarches administratives relatives à une activité d'indépendant
Flexibilité, débrouillardise, esprit pratique	

## VOTRE ENGAGEMENT & LE NÔTRE

<i>Disponibilité &amp; engagement</i>	<i>Ce que microStart vous offre</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité : minimum ½ journée par semaine</li> <li>• Engagement bénévole de minimum 1 an.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation initiale sur : les missions &amp; valeurs de microStart, les outils, le parcours de l'entrepreneur, les difficultés de notre public cible ;</li> <li>• Réunions &amp; événements 3 à 4 fois par an pour rencontrer &amp; échanger avec d'autres bénévoles ;</li> <li>• Un cadre de travail convivial, une équipe motivée et dynamique ;</li> <li>• Référent : le « coordinateur des bénévoles » et le manager de l'agence.</li> </ul>



[www.microstart.be](http://www.microstart.be)

Rue de Fiennes 77, 1070 Bruxelles  
Tél. 02 888 61 00 / Fax 02 888 61 01  
brussels@microstart.be

**microStart SCRL-FS**  
Numéro d'entreprise: BE829.081.071  
IBAN BE60 0016 2262 3070 - BIC GEBABEBB

**microStart support asbl**  
Numéro d'entreprise: BE 835.911.059  
IBAN BE38 0016 5321 7072 - BIC GEBABEBB